**編號**

**中國經濟管理大學**

**聘 任**

**兼 職（榮 譽） 教 授 申 請 表**

**申 請 人**

**申請專業**

**填表日期**

**中國經濟管理大學**

**填寫說明**

1、本表需實事求是，逐項認真填寫。

2、“最後學位”一欄填寫“工學博士”或“理學博士”或“管理學碩士”“管理學博士”等。

3、“聘任類別”一欄填寫“兼職教授”或“榮譽客座教授”。

4、本表頁面用A4紙，雙面列印，並左側裝訂在一起。

5、本表只需列印一份，聘方學校簽署意見後，人事處留存。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 別 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | **照****片** |
| 最後學位 |  | 專業技術職務 |  |
| 行政職務 |  | 聘 任類 別 |  |
| 主要學習、工作經曆 | 起止年月 | 學習、工作單位（任何職） |
|  |  |
| 主要工作業績 |  |
| 受聘者所在單位意見 | **（須注明是否同意該同志在聘期內每年到中國經濟管理大學****參與遠端教學工作一個月以上）** 簽字： （公章） 年 月 日 |
| 聘請目的、任務與聘期（由聘任單位填寫） |  簽字： （公章） 年 月 日 |
| 人事處意見 | 簽字：年 月 日 |
| 學校意見 | 簽字： 年 月 日 |