**編號**

**中國經濟管理大學**

**聘 任**

**兼 職（榮 譽） 教 授 申 請 表**

**申 請 人**

**申請專業**

**填表日期**

**中國經濟管理大學**

**填寫說明**

1、本表需實事求是，逐項認真填寫。

2、“最後學位”一欄填寫“工學博士”或“理學博士”或“管理學碩士”“管理學博士”等。

3、“聘任類別”一欄填寫“兼職教授”或“榮譽客座教授”。

4、本表頁面用A4紙，雙面列印，並左側裝訂在一起。

5、本表只需列印一份，聘方學校簽署意見後，人事處留存。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 別 | |  | 民族 |  | 出生  年月 |  | **照**  **片** | |
| 最後  學位 |  | | | 專業技術職務 | |  | | |
| 行政職務 |  | | | | | 聘 任類 別 |  | |
| 主  要  學  習  、  工  作  經  曆 | 起止年月 | | 學習、工作單位（任何職） | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| 主  要  工  作  業  績 |  | | | | | | | | | |
| 受  聘  者  所  在  單  位  意  見 | **（須注明是否同意該同志在聘期內每年到中國經濟管理大學**  **參與遠端教學工作一個月以上）**  簽字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 聘請目的、任務與聘期（由聘任單位填寫） | 簽字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 人  事  處  意  見 | 簽字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 學  校  意  見 | 簽字：  年 月 日 | | | | | | | | |